

**UCHWAŁA NR XXIV/178/20**  
**RADY GMINY BOCHNIA**  
**z dnia 27 listopada 2020 r.**

**w sprawie: przystąpienia Gminy Bochnia do Programu „Wspieraj Seniora” na rok 2020.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 2 pkt. 4 oraz art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.) - Rada Gminy Bochnia uchwala się, co następuje:

**§ 1**

Gmina Bochnia przystępuje do programu „Wspieraj Seniora” na rok 2020.

**§ 2**

Zasady realizacji usługi „Wspieraj Seniora” stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bochnia.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 20 października 2020 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Piotr Gajek*

**Zasady realizacji usługi „Wspieraj Seniora”  
w Gminie Bochnia**

§ 1

1. Usługę „Wspieraj Seniora” (zwaną dalej: „Usługą”) realizuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bochni (zwany dalej: „GOPS w Bochni”) poprzez wyznaczonych przez Dyrektora GOPS w Bochni pracowników.
2. Osobami Uprawnionymi do korzystania z Usługi są:
  - 1) osoby w wieku 70 lat lub więcej, które zdecydują się pozostać w domu w związku z utrzymującym się stanem epidemii,
  - 2) osoby w wieku poniżej 70 lat, o ile znajdują się w sytuacji szczególnej. Szczególne sytuacje oznaczają brak możliwości zapewnienia niezbędnych potrzeb wynikających ze stanu zdrowia, sytuacji rodzinnej i społecznej osoby. Ocena stanu sytuacji i udzielenia wsparcia osobie potrzebującej należy do decyzji GOPS w Bochni.
3. Z programu nie mogą korzystać osoby, które już otrzymują wsparcie w ramach usług opiekuńczych, czy specjalistycznych usług opiekuńczych.
4. Udzielenie pomocy w ramach programu nie zależy od kryterium dochodowego, nie wymaga przeprowadzenia wywiadu środowiskowego, ani nie jest przyznawane na drodze administracyjnej.
5. Udzielenie pomocy w ramach programu odbywa się po rozeznaniu przez pracownika socjalnego sytuacji osobistej osoby ubiegającej się o wsparcie.
6. Osoba Uprawniona zgłasza potrzebę na ogólnopolską infolinię uruchomioną w ramach programu Solidarnościowy Korpus Wsparcia Seniora pod numer telefonu 22 505 11 11. Osoba przyjmująca przekazuje informację do GOPS w Bochni.
7. Po przyjęciu zgłoszenia z ogólnopolskiej infolinii pracownik GOPS w Bochni kontaktuje się telefonicznie z Osobą Uprawnioną, weryfikując zgłoszenie i ustala z nim zakres Usługi. W trakcie rozmowy telefonicznej pracownik socjalny przekazuje imię i nazwisko pracownika, który będzie wykonywał Usługę.

8. W uzasadnionych przypadkach Osoba Uprawniona można zgłosić potrzebę bezpośrednio do GOPS w Bochni.
9. W ramach Usługi Osoby Uprawnione mogą otrzymać pomoc w szczególności w dostarczeniu zakupów obejmujących artykuły podstawowej potrzeby w tym artykuły spożywcze, środki higieny osobistej.
10. Koszt zakupów pokrywa Osoba Uprawniona.
11. Jednorazowa Usługa w zakresie zakupu artykułów podstawowej potrzeby nie może przekroczyć kwoty 400 złotych.
12. Z uwagi na możliwości techniczne GOPS w Bochni - Osoba Uprawniona może korzystać z Usługi nie częściej niż 2 razy w tygodniu.
13. Usługa świadczona jest od poniedziałku do piątku w godzinach pracy GOPS w Bochni z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
14. Przed odbiorem środków pieniężnych od Osoby Uprawnionej na realizację Usługi, pracownik zobowiązany jest do przedstawienia Osobie Uprawnionej legitymacji służbowej bądź innego dokumentu w celu weryfikacji jego tożsamości.
15. Osoba Uprawniona przekazując pracownikowi listę zakupów oraz środki finansowe na realizację Usługi zobowiązana jest potwierdzić na piśmie kwotę przekazanych środków finansowych.
16. Usługa realizowana jest w ogólnodostępnych punktach według uznania pracownika socjalnego zlokalizowanych w pobliżu miejsca zamieszkania Osoby Uprawnionej.
17. Pracownik socjalny może odmówić realizacji Usługi w całości lub w części jeżeli:
  - 1) Osoby Uprawnione mogą zabezpieczyć sobie artykułów podstawowej potrzeby poprzez wsparcie rodziny,
  - 2) jeśli lista zakupów wykracza poza artykuły podstawowej potrzeby,
  - 3) w innych uzasadnionych przypadkach.

## § 2

1. Osoba Uprawniona po zakończeniu realizacji Usługi zobowiązana jest niezwłocznie sprawdzić i potwierdzić zgodność paragonu z otrzymanymi produktami w ramach realizowanej Usługi oraz z otrzymaną resztą środków pieniężnych, a następnie pokwitować prawidłowość wykonania Usługi z otrzymaną resztą środków pieniężnych.
2. Pracownik realizujący Usługę zobowiązany jest przestrzegać procedury działań organizacyjnych związanych z przeciwdziałaniem COVID-19 obowiązujących w GOPS w Bochni.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Piotr Gajek